

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Республиканское агентство по печати
и массовым коммуникациям
Декабристов ул., 2, г. Казань, 420066
Тел.: (843) 570-31-22, факс: (843) 537-91-04
www.tatmedia.ru, www.tatmedia.tatarstan.ru
e-mail: ra.tatmedia@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ
Республика матбугат һәм массакүләм
коммуникациялар агентлыгы
Декабристлар ур., 2 г. Казан шәһәре, 420066
Тел.: (843) 570-31-22, факс: (843) 537-91-04
www.tatmedia.ru, www.tatmedia.tatarstan.ru
e-mail: ra.tatmedia@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 14 » 12 202 5 г. № 196-н

О Молодежном совете при
Республиканском агентстве
по печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа»

Во исполнение п.2 Протокола заседания Координационного совета Республики Татарстан по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан и молодежного правительства Республики Татарстан №ЛФ-12-321 от 22.09.2025, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном совете при Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» Д.А.Василову.

Руководитель

А.С.Салимгараев

Утверждено
приказом Республиканском агентстве
по печати и массовым коммуникациям
«Татмедиа»
от 17.12.2025 № 196-н

**Положение
о Молодежном совете при Республиканском агентстве
по печати и массовым коммуникациям
«Татмедиа»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и направления деятельности, функции, структуру, порядок формирования и общие положения организации работы Молодежного совета при Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее соответственно – Молодежный совет, Агентство).

2. Молодежный совет создан Агентством и является постоянно действующим совещательным, консультативным органом при Агентстве.

3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия в следующем порядке:

Агентство рассылает письма в ведущие средства массовой информации Республики Татарстан с уведомлением о формировании Молодежного совета, ведущие средства массовой информации направляют кандидатуры для включения в Молодежный совет, на основании которых формируется Молодежный совет;

после получения вышеуказанной информации Агентство связывается с кандидатом с целью предложения вступить в Молодежный совет;

также у Агентства имеется право по своему усмотрению включать в состав Молодежного совета лиц, имеющих достижения в сфере средств массовой информации и подходящих под иные критерии;

лицо включается в состав Молодежного совета исключительно с согласия такого лица. Согласие выражается путём направления заявления, составленного в свободной форме, в адрес Агентства.

4. Возраст участников Молодежного совета от 18 до 35 лет включительно.

5. Молодежный совет осуществляет деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными

законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, актами Раиса Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства Агентства и настоящим Положением.

8. Осуществляя свою деятельность, Молодежный совет взаимодействует с руководством Агентства, структурными подразделениями Агентства, молодежными советами при органах государственной власти, молодежными и общественными организациями.

9. Молодежный совет для реализации возложенных на него задач вправе запрашивать у заинтересованных структурных подразделений Агентства, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных заинтересованных организаций информацию (материалы) по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного совета.

10. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

II. Цель, основные задачи и направления деятельности Молодежного совета, его функции

11. Целью деятельности Молодежного совета является объединение молодых специалистов для выработки предложений и участия в реализации мероприятий молодежной политики в сфере средств массовой информации.

12. Основными задачами Молодежного совета являются:

содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодых специалистов;

адаптация молодых специалистов в трудовом коллективе в период начала их трудовой деятельности;

реализация молодежной политики в Агентстве;

участие в информировании молодежи о деятельности Агентства;

содействие Агентству в повышении социальной активности молодежи в Агентстве.

13. Основные направления деятельности Молодежного совета:

популяризация отрасли и работы в сфере средств массовой информации;

реализация проектов, направленных на улучшение работы Агентства, развитие сферы средств массовой информации Республики Татарстан.

14. Для обеспечения выполнения основных задач, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Молодежный совет реализует следующие функции:

вносит предложения по мерам, направленным на реализацию молодежной политики в Агентстве;

организует проведение консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией молодежной политики.

15. Молодежный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Молодежного совета.

16. Основной формой деятельности Молодежного совета являются заседания. По решению председателя Молодежного совета или заместителя председателя Молодежного совета заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) формате.

III. Структура и порядок формирования Молодежного совета

17. Молодежный совет формируется из числа молодых специалистов вне зависимости от замещаемой ими должности и имеющегося у них трудового стажа, студентов образовательных организаций сферы средств массовой информации, расположенных на территории Республики Татарстан.

18. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета. Количество членов Молодежного совета составляет не более 30 человек.

19. Состав Молодежного совета определяется приказом Агентства.

20. Включение молодого специалиста в состав Молодежного совета в качестве члена Молодежного совета осуществляется на основании заявления молодого специалиста, составленного в свободной форме.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется молодым специалистом по адресу электронной почты Агентства: ra.tatmedia@tatar.ru с пометкой «Для включения в Молодежный совет Агентства».

21. В случае соответствия молодого специалиста настоящему Положению, он подлежит включению в состав в качестве члена Молодежного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

22. Отбор кандидатов в члены Молодежного совета осуществляется на принципах гласности и добровольного участия в деятельности Молодежного совета.

23. В течение месяца со дня принятия настоящего Положения, а далее с момента истечения срока функционирования избранного состава Молодежного совета, на официальном сайте Агентства размещается информация о начале формирования нового состава Молодежного совета. Срок функционирования Молодежного совета составляет 2 года.

24. Член Молодежного совета исключается из состава Молодежного совета в следующих случаях:

достижения молодым специалистом возраста 35 лет включительно;

увольнения молодого специалиста из организации в сфере массовой информации;

систематического невыполнения решений Молодежного совета, включая поручений председателя, заместителя председателя Молодежного совета, пропуск заседаний Молодежного совета более 3 раз за год без уважительной причины:

совершения аморального поступка;
по решению Молодежного совета.

25. Член Молодежного совета вправе выйти из состава Молодежного совета на основании письменного заявления, составленного в свободной форме, направленного на имя председателя Молодежного совета.

26. Вопрос об исключении молодого специалиста, являющегося членом Молодежного совета, из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с участием представителя Агентства, курирующего деятельность Молодежного совета

27. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, вправе предоставить возражение, составленное в свободной форме на имя председателя Молодежного совета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований, установленных пунктом 24 настоящего Положения, для его исключения из состава Молодежного совета.

Возражение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется членом Молодежного совета в адрес Агентства либо председателя Молодежного совета или его заместителя в письменном виде на адрес электронной почты за день до заседания Молодежного Совета по указанному вопросу.

28. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, не вправе принимать участие в указанном голосовании.

IV. Организация работы Молодежного совета, права и обязанности его членов

29. Основной формой деятельности Молодежного совета являются его заседания.

30. Молодежный совет проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Молодежного совета и согласованным с заместителем руководителя Агентства, курирующим деятельность Молодежного совета (далее – Куратор). В заседаниях Молодежного совета имеют право принять участие работники структурных подразделений Агентства.

31. План работы Молодежного совета согласовывается Куратором.

Председателем Молодежного совета Куратору представляются:

итоговый отчет о деятельности Молодежного совета не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий председателя Молодежного совета и по истечению календарного года;

текущий отчет о деятельности Молодежного совета по запросу в установленные Куратором сроки.

32. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

33. Передача права голоса председателем, заместителем председателя и членами Молодежного совета другим лицам, в том числе входящим в состав Молодежного совета, не допускается.

34. Заседания Молодежного совета проводятся в очной и заочной формах.

В случае невозможности присутствия председателя, заместителя или члена Молодежного совета на заседании Молодежного совета, указанные лица имеют право заблаговременно, не позднее 1 дня до начала заседания Молодежного Совета, направить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, составленное в письменной форме, по адресу электронной почты Агентства ra.tatmedia@tatar.ru. В этом случае такое мнение оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

35. Молодежный совет принимает свои решения в форме рекомендаций по вопросам реализации и совершенствования деятельности средств массовой информации. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

36. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует и представили письменное мнение по вопросам повестки заседания не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

37. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании, или, в случае заочного голосования, представивших письменное мнение по вопросам повестки заседания Молодежного совета.

38. При равенстве голосов на заседании Молодежного совета решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

39. В случае несогласия члена Молодежного совета с принятым на заседании Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета. Мнение предоставляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Молодежного Совета.

40. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного совета и подписывается председателем Молодежного совета, в течение 3 рабочих дней представляется на рассмотрение Куратору.

41. Председатель Молодежного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета;

председательствует на заседаниях Молодежного совета;

распределяет обязанности между членами Молодежного совета;

утверждает повестку заседаний Молодежного совета, а также порядок их проведения;

утверждает план работы Молодежного совета;

контролирует выполнение решений Молодежного совета;

подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета;

представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

принимает решение о направлении приглашения Куратору, работникам структурных подразделений Агентства, работникам организаций, иным лицам, относящимся к деятельности Молодежного совета, с целью принятия ими участия в заседании Молодежного совета.

42. Заместитель председателя Молодежного совета:

в отсутствие председателя Молодежного совета выполняет его обязанности;

подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета при своем председательстве на заседании Молодежного совета;

подготавливает предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

43. Ответственный секретарь Молодежного совета:

осуществляет подготовку и оформление материалов к предстоящему заседанию Молодежного совета, в том числе протоколов заседаний Молодежного совета;

информирует членов Молодежного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Молодежного совета и о вопросах, включенных в повестку заседания Молодежного совета, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Молодежного совета;

организует заседания Молодежного совета;

осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения Молодежным советом;

осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений, а также поручений председателя Молодежного совета и его заместителя;

доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета.

44. Члены Молодежного совета:

получают доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;

вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета;

вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета и порядок его ведения;

выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, в том числе предоставляют свое письменное мнение в случае заочного голосования на заседании Молодежного совета;

в случае несогласия с принятым решением на заседании Молодежного совета, излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;

вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения);

получают информацию о ходе выполнения решений Молодежного совета.

45. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Агентством.