

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением руководителя
Республиканского агентства
по печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа»
№ 96-Р от «28» 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийского фотоконкурса
«Национальные праздники народов России»

1. Общие положения

1.1. Всероссийский фотоконкурс «Национальные праздники народов России» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с государственной программой «Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Кабинета Министров от 18.12.2013 №1006;

1.2. Организатором Конкурса является Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – Агентство);

1.3. Положение о конкурсе размещается на официальном сайте Агентства (<http://tatmedia.tatarstan.ru>) в двух разделах «Новости» и «Конкурсы и проекты» не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема пакета документов;

1.4. Победителям конкурса вручаются дипломы и денежные призы;

1.5. В случае, если на Конкурс будет подана одна заявка и/или не будет подано ни одной заявки, Конкурс будет признан несостоявшимся.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление наиболее значимых и талантливых фоторабот, вносящих вклад в развитие культуры и сохранение культурного наследия народов России;

2.2. Задачи Конкурса: воспитание нравственно-этических чувств, художественно-эстетического восприятия исторического наследия, традиций и обычаев родного края, популяризация исторического и культурного наследия, многообразия традиций народов России.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший снимок»;
- «Серия фоторабот». Данная номинация предполагает продуманную подборку фотоматериалов, соответствующих целям конкурса (не менее 3 и не более 6 фотографий);
- «Портрет».

4. Участники Конкурса

4.1 Участником Фотоконкурса может стать любой автор и/или правообладатель фотографий, представляемых на Фотоконкурс, достигший 18-летнего возраста;

4.2. В Конкурсе могут принять участие авторы или авторские коллективы и редакции, зарегистрированные в качестве СМИ, подавшие заявку и представившие работу в установленные сроки в соответствии с Положением о Конкурсе;

4.3. Участие в фотоконкурсе означает согласие автора/авторского коллектива или редакции на дальнейшее использование работ (в информационных, научных, учебных или культурных целях, в том числе публичный показ и опубликование фотографий) без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора/авторского коллектива или редакции и источника заимствования;

4.4. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несут участники, представившие работы;

4.5. Для участия в Конкурсе Заявители должны подготовить и подать пакет документов в порядке и согласно условиям, изложенным в разделе 5 настоящего Положения;

4.6. Заявитель Конкурса может подать в одной номинации Конкурса только одну заявку;

4.7. Заявитель может подавать пакет документов по нескольким номинациям при условии, что на каждую номинацию им отдельно формируется пакет документов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией.

5. Условия проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе подается следующий пакет документов:

- анкета-заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с аннотацией конкурсных работ;
- работы предоставляются на флешкарте памяти, либо активная ссылка на виртуальное хранилище – «облако»;

-учредительные документы (допустимо представление документов в отсканированном варианте в формате PDF-файл):

1) для редакций СМИ, зарегистрированных в качестве юридических лиц, следующие документы:

свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика) (копия);

приказ о назначении руководителя юридического лица на должность (копия);
учредительные документы (копия);

свидетельство о регистрации СМИ (копия) либо выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации – для СМИ;

2) для редакций СМИ без образования юридического лица:

свидетельство о регистрации СМИ (копия) либо выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации;

копия устава редакции СМИ или заменяющего его договора в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-І «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ), если редакция СМИ состоит менее чем из 10 человек;

3) для физических лиц (авторы, авторские коллективы):

паспорт или документ, его заменяющий (копия);

согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) для авторов или авторских коллективов и групп, или редакций СМИ:

соглашение о распределении денежных средств в процентном соотношении в случае присуждения конкурсной работе призового места;

5.2. В целях обеспечения объективности результатов Агентство может запрашивать дополнительную информацию об участниках конкурса;

5.3. Работы, присланные на Конкурс, не рецензируются.

Заявка на участие с исходными данными является основным документом для включения работ в список конкурсантов. Анкета-заявка на участие в конкурсе «Национальные праздники народов России» размещена на портале tatmedia.tatarstan.ru в разделе «Конкурсы и проекты»;

5.4. Анкета-заявка, фотоработы на конкурс «Национальные праздники народов России» представляются в Оргкомитет Конкурса по электронной почте:

foto-konkurs2018@mail.ru или направляются на электронном носителе по адресу: 420066, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Декабристов 2, Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям, с пометкой «Фотоконкурс «Национальные праздники народов России» с момента размещения информации о проведении конкурса в срок до 01.09.2018. Тел/факс: (843) 570-31-12;

5.5. Работы, направленные на Конкурс, но не полученные к указанной в Положении дате, к рассмотрению не принимаются и возвращаются в соответствии с п. 5.10;

5.6. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является подача анкеты-заявки и конкурсной работы с нарушением срока их представления, отсутствие анкеты-заявки/конкурсной работы, несоответствие анкеты-заявки/конкурсной работы требованиям настоящего Положения, подача работ, имеющих брак в изображении;

5.7. Состав конкурсной комиссии определяет победителей конкурса согласно Положению;

5.8. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (почтовые, командировочные и прочее), оплачиваются участниками самостоятельно;

5.9. На конкурс не принимаются фотоработы, ранее участвовавшие в фотоконкурсах, проводимых государственными органами РФ, и получивших почетные места;

5.10. По условиям конкурса представленные работы возвращаются участникам конкурса только по их требованию в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения от участника конкурса требования о возврате работы;

5.11. Участник уведомляется об отказе в допуске к участию в Конкурсе официальным письмом, подписанным руководителем/заместителем руководителя Организатора и направленным заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в анкете-заявке, в течение 5 рабочих дней с момента получения комплекта документов.

6. Критерии оценки конкурсных работ

6.1. При оценке конкурсных работ используются следующие критерии:

- содержание, отражающее тематику Конкурса (0-5 баллов);
- новаторство и оригинальность (0-5 баллов);
- качество исполнения (0-5 баллов);
- творческий подход к выполнению работы (0-5 баллов);
- соответствие теме (0-5 баллов).

6.2. Распределение итоговых сумм баллов по призовым местам:

- 1 место: 25-20 баллов
- 2 место: 19-15 баллов
- 3 место: 14-10 баллов.

6. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

7.1 Состав конкурсной комиссии утверждается организатором Конкурса;

7.2. Конкурсная комиссия формируется из специалистов в области культуры и искусства, представителей Союза фотографов, общественных организаций Республики Татарстан;

7.3. В состав конкурсной комиссии могут входить лица, подавшие заявки, которые не будут иметь права голоса при оценке другими членами конкурсной комиссии его работы;

7.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех членов конкурсной комиссии;

7.5. Работой конкурсной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии обязанности председателя конкурсной комиссии возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии, определяемого председателем;

7.6. По сумме баллов по каждому критерию конкурсная комиссия формирует рейтинг участников Конкурса по каждой номинации. На основании рейтинга конкурсная комиссия формирует список победителей Конкурса по каждой номинации;

7.7. На основе критериев оценки конкурсного отбора, установленных разделом 6 настоящего Положения, члены конкурсной комиссии оценивают представленные конкурсные работы. Количество баллов по каждому критерию определяется по 5-балльной шкале (от 0 до 5). В случае, если конкурсная работа заявлена не в ту номинацию, работа оценивается в «0» баллов;

7.8. Если конкурсная работа не соответствует критериям, установленным разделом 6 настоящего Положения, решением комиссии данная конкурсная работа снимается с дальнейшего участия в Конкурсе;

7.9. В случаях, когда на одну из номинаций будет подана одна заявка, не будет подано ни одной заявки, ни одна из поданных заявок не соответствует условиям конкурса, ни одна заявившаяся работа не признана быть отмеченной, конкурс в данной номинации признается несостоявшимся, и денежные средства в равных долях распределяются по уже определившимся победителям;

7.10. В случае, если побеждает конкурсная работа, представленная творческим коллективом, денежные средства, предназначенные на данное место номинации, распределяются в соответствии с достигнутым между ними соглашением, которое предоставляется вместе с пакетом документов согласно п. 5.1 настоящего Положения;

7.11. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии или лица, его замещающего;

7.12. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации состава конкурсной комиссии председатель состава конкурсной комиссии назначает ответственного секретаря;

7.13. Ответственный секретарь выполняет следующие функции:

- готовит материалы для их рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии и организует их хранение;

- осуществляет связь со всеми членами конкурсной комиссии;

- организует заседания конкурсной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

7.14. Ответственный секретарь не входит в состав конкурсной комиссии и участвует в его заседаниях без права голоса.

8. Финансирование

8.1. Финансирование мероприятий по проведению Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных из бюджета Республики Татарстан в рамках государственной программы «Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан на 2014-2020 годы»;

8.2. Общий призовой фонд составляет 495 000 рублей;

8.3. Победители Конкурса по всем номинациям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, объявляются дипломантами I, II и III степени. Также учрежден спецприз «Гран-при» для победителя, набравшего наибольшее количество баллов по результатам голосования членов конкурсной комиссии и в большей степени отвечающего критериям оценки работ конкурса. Дата проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса будет объявлена дополнительно.

Победители Конкурса награждаются в следующем порядке:

8.4. Победителям Конкурса по номинации «Лучший снимок» вручаются:

Диплом I степени с призом в размере 35 000 рублей;

Диплом II степени с призом в размере 25 000 рублей;

Диплом III степени с призом в размере 15 000 рублей.

8.5. Победителям конкурса по номинации «Серия фоторабот» вручаются:

Диплом I степени с призом в размере 35 000 рублей;

Диплом II степени с призом в размере 25 000 рублей;

Диплом III степени с призом в размере 15 000 рублей.

8.6. Победителям конкурса по номинации «Портрет» вручаются:

Диплом I степени с призом в размере 35 000 рублей;

Диплом II степени с призом в размере 25 000 рублей;

Диплом III степени с призом в размере 15 000 рублей.

8.7. Победитель спецприза «Гран-при» получает профессиональный фотоаппарат.

8.8. Денежные призы физическим и юридическим лицам выплачиваются путем перечисления средств на их банковские счета или выдаются наличными денежными средствами в финансовом отделе Агентства на основании протокола в течение 20 дней с момента подписания протокола.

9. Особые условия

9.1. Агентство оставляет за собой право:

- не вступать в письменные переговоры либо иные контакты с Участниками, кроме случаев, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, а также при возникновении спорных ситуаций;

- отменить конкурс или вносить изменения в настоящее Положение в течение первой половины установленного для представления работ срока (ст.1058 ГК РФ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, уведомляя при этом Участников путем размещения соответствующей информации на портале Агентства в разделе «Новости» <http://tatmedia.tatarstan.ru/>;

9.2. Внесение изменений допустимо во все условия, кроме целей и задач Конкурса;

9.3. После извещения об изменении условий конкурса участник конкурса не может требовать принятия работы на первоначальных условиях или признания недействительными внесенных в них изменений. Его дальнейшее участие в конкурсе возможно в результате исправления работы согласно новым условиям конкурса;

9.6. Не принимается во внимание обстоятельство, что автор этой работы по уважительной причине не знал об изменениях условий конкурса или его отмене;

9.7. Ответственность за несоблюдение авторских прав присылаемых фоторабот несут участники конкурса, представившие данную работу.

Приложение №2
к Положению
о проведении в 2018 году
Всероссийского фотоконкурса
«Национальные праздники
народов России»

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
основной документ удостоверяющий личность (паспорт) _____

_____, на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Республиканскому агентству по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – «оператор») (Адрес: 420066 г. Казань, ул. Декабристов, 2) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью участия во Всероссийском фотоконкурсе «Национальные праздники народов России».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Перечень обрабатываемых персональных данных	(фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения о счете, открытом в кредитной организации Российской Федерации)
---	---

Настоящее согласие действует 1 (один) год с даты подписания.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае,

если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____/_____
(Ф.И.О. и подпись субъекта персональных данных)

(Дата)

ЗАЯВКА

на участие во Всероссийском фотоконкурсе «Национальные праздники народов России»

Автор (или творческий коллектив):

Название номинации:

Название работы, выставяемой на конкурс:

Краткая аннотация:

Телефон/факс:

Электронный адрес:

Адрес:

СОГЛАСИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

- СОГЛАСЕН на передачу прав на дальнейшее использование работы или ее фрагментов, в т.ч. публичный показ и опубликование фотографий, в информационных, научных, учебных или культурных целях без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования;
 - СОГЛАСЕН на обработку, передачу и распространение персональных данных.
-

(ФИО, подпись)

Работы и оригинал данной заявки должны быть получены Оргкомитетом конкурса не позднее 1 сентября текущего года с пометкой «Фотоконкурс «Национальные праздники народов России» по адресу:

420066, г. Казань, ул.Декабристов, 2

Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям

Тел/факс: (843)570-31-12

E-mail: foto-konkurs2018@mail.ru

Оргкомитет Конкурса «Национальные праздники народов России»