

Приложение 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных

Руководителю
Республиканского
агентства по печати и массовым коммуникациям
«Татмедиа»
420066 РТ г.Казань, ул.Декабристов, д.2
И.Д.Миннахметову

От _____
(Ф.И.О.)

(должность, подразделение)

(дата рождения)

Проживающего
по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____, настоящим
(Ф.И.О. сотрудника)

выражаю свое согласие на **обработку** (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение Республиканским агентством по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» и его представителями моих персональных данных:

- переданных мною лично при поступлении на государственную службу, или работу в качестве работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Республики Татарстан, и осуществляющую техническое обеспечение и обслуживание деятельности государственных органов Республики Татарстана

- также полученных Республиканским агентством по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» с моего письменного согласия от третьей стороны, в частности, **следующих моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование, местонахождение учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- информация о реквизитах трудовой книжки и записях в ней
- семейное положение, состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, кем выдан);
- информация о наличии судимости;

- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- имущественное положение;
- доходы;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- информация из страховых полисов обязательного медицинского страхования, медицинские заключения о состоянии здоровья в случаях, установленных ст. 69 ТК РФ.
- содержание заключенного со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- банковские реквизиты работника;
- социальное положение, (сведения о социальных льготах и о социальном статусе: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для предоставления льгот и статуса);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), данные об изображении лица (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных. (Указываются в случае обязательного предоставления, предусмотренных федеральными законами или с письменного согласия сотрудника)

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится не в предусмотренных федеральными законами случаях обязательного предоставления субъектом своих персональных данных, работодатель (оператор) обязан запросить письменное согласие работника в каждом отдельном случае.

Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» может обрабатывать мои персональные данные **в следующих целях:** в соответствии с требованиями ст.ст.23,24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального Закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, на основании ст. 86-90 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях оформления трудовых отношений (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; содействие в трудоустройстве; обучение и продвижении по службе; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества).

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при участии и при непосредственном участии человека) Республиканским агентством по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, в порядке и на условиях, указанных в «Положении о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» утвержденным Указом Президента РФ от 30 мая 2005г. № 609, Положением «Об обработке и защите персональных данных» Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Срок действия настоящего согласия с Республиканским агентством по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями ст.21, ст.22 и ст.23 «Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» утвержденного Указом Президента РФ от 30 мая 2005г. № 609, до достижения цели обработки персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано

представленным письменным заявлением начальнику отдела кадров Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных работников Республиканского Агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » 201 г.

(подпись)

(расшифровка)