

Приложение 1
к Распоряжению
№ «151-р» от
30.12.2016 г.
«О проведении
Всероссийского
фотоконкурса
«Национальные
праздники народов
России»

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Руководителя
Республиканского агентства по
печати и массовым
коммуникациям
«Татмедиа»
от 30 декабря 2016 г.
№ 151-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийского фотоконкурса
«Национальные праздники народов России»

1. Общие положения

- 1.1. Всероссийский фотоконкурс «Национальные праздники народов России» (далее - Конкурс) проводится в рамках государственной программы «Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.12.2013 г. №1006.
- 1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям (далее – Учредитель).
- 1.3. Финансирование мероприятий по проведению Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в сводной смете доходов и расходов Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям на 2017 год.
- 1.4. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям (<http://tatmedia.tatarstan.ru>) в разделах «Новости», «Конкурсы» и «Противодействие коррупции» (подраздел «Независимая антикоррупционная экспертиза»).

2. Основные понятия Конкурса

- 2.1 **Национальные праздники народов России** – это русские национальные праздники и национальные праздники народов, проживающих на территории России;
- 2.2 **Конкурс** – процесс определения претендентов на победу в соответствии с правилами, определёнными перед началом проведения Конкурса;
- 2.3 **Заявитель** – лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе;
- 2.4 **Участник** – лицо, заявка которого на участие в конкурсе принята оргкомитетом;
- 2.5 **Конкурсная комиссия** – группа лиц, осуществляющая оценку работ, принятых оргкомитетом для участия в конкурсе;
- 2.6 **Победитель конкурса** – участник, работа которого занял первое (призовое) место в одной из номинаций;
- 2.7 **Награды** – призы, вручаемые победителям и призерам конкурса.

3. Цели и задачи Конкурса

- 3.1. Основные цели и задачи Конкурса:
цель Конкурса - выявление наиболее значимых и талантливых фоторабот, вносящих вклад в развитие культуры и сохранение культурного наследия народов России;
задачи Конкурса - воспитание нравственно-этических чувств, художественно-эстетического восприятия исторического наследия, традиций и обычаев родного края, выявление наиболее значимых и талантливых фоторабот, вносящих вклад в развитие культуры и сохранение культурного наследия народов России.

4. Участники Конкурса

- 4.1 В Конкурсе могут принять участие авторы или авторские коллективы, подавшие заявку и представившие работу в установленные сроки в соответствии с Положением о Конкурсе.
- 4.2 Участие в фотоконкурсе означает согласие автора или авторского коллектива на дальнейшее использование работ (в информационных, научных, учебных или культурных целях) без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора или авторского коллектива и источника заимствования.

5. Номинации Конкурса

- 5.1 Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - «Лучший снимок»;
 - «Серия фоторабот». Подача заявок на данную номинацию предполагает продуманную подборку фотоматериалов, соответствующих целям конкурса (не более 6 фотографий);
 - «Портрет».

6. Критерии оценки конкурсных работ

- 6.1 Критерии оценки конкурсных работ:
- содержание, отражающее тематику Конкурса (0-5 баллов);
 - новаторство и оригинальность (0-5 баллов);
 - качество исполнения (0-5 баллов);
 - творческий подход к выполнению работы (0-5 баллов);
 - соответствие теме (0-5 баллов).

7. Условия проведения Конкурса

- 7.1 Для участия в Конкурсе подается следующий пакет документов: анкета-заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, с аннотацией конкурсных работ. Заявка на участие с исходными данными является основным документом для включения работ в список конкурсантов. Анкета-заявка на участие в конкурсе «Национальные праздники народов России» размещена на портале tatmedia.tatarstan.ru в разделе «Конкурсы».
- 7.2 Анкета-заявка, фотоработы на Конкурс «Национальные праздники народов России» представляются в Оргкомитет Конкурса по электронной почте: foto.konkurs2017@mail.ru или направляются на электронном носителе по адресу: 420064, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Декабристов 2, Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям, с пометкой «Фотоконкурс «Национальные праздники народов России» с момента размещения информации о проведении конкурса в срок до 1.07.2017 года. Тел/факс: (843) 570-31-12.
- 7.3 Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является подача анкеты-заявки/фотоработы с нарушением срока их представления и несоответствие фоторабот требованиям настоящего Положения, а также подача конкурсных работ, имеющих брак в изображении.
- 7.4 На конкурс не принимаются фотоработы, ранее участвовавшие в фотоконкурсах, проводимых государственными органами РФ, посвященных теме Национальных праздников народов России и получивших почетные места.
- 7.5 Состав конкурсной комиссии определяет победителей конкурса согласно Положению.
- 7.6 Расходы, связанные с участием в Конкурсе (почтовые, командировочные и прочее), оплачиваются участниками самостоятельно.

8. Конкурсная комиссия

- 8.1 Конкурсная комиссия формируется из специалистов в области культуры и искусства, представителей Союза фотографов, общественных организаций Республики Татарстан.
- 8.2 Состав конкурсной комиссии утверждается Республиканским агентством по печати и массовым коммуникациям.
- 8.3 В состав конкурсной комиссии могут входить лица, подавшие заявки, которые не будут иметь права голоса при оценке другими членами конкурсной комиссии его работы.
- 8.4 Работа состава конкурсной комиссии осуществляется на его заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех членов конкурсной комиссии.
- 8.5 Работой состава конкурсной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя состава конкурсной комиссии обязанности председателя состава конкурсной комиссии возлагаются на заместителя председателя состава конкурсной комиссии, определяемого председателем.
- 8.6 По сумме баллов по каждому критерию конкурсная комиссия формирует рейтинг участников Конкурса по каждой номинации. На основании рейтинга конкурсная комиссия формирует список победителей Конкурса по каждой номинации.
- 8.7 На основе критериев оценки конкурсного отбора, установленных пунктом 5 настоящего Положения, члены конкурсной комиссии оценивают представленные конкурсные работы. Количество баллов по каждому критерию определяется по 5-балльной шкале (от 0 до 5). В случае, если конкурсная работа заявлена не в ту номинацию, работа оценивается в «0» баллов.
- 8.8 Если конкурсная работа не соответствует критериям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, решением комиссии данная конкурсная работа снимается с дальнейшего участия в Конкурсе.
- 8.9 В случаях, когда на одну из номинаций будет подана одна заявка или не будет подано ни одной заявки, номинация будет признана несостоявшейся и денежные средства в равных долях будут распределены по другим номинациям.
- 8.10 В случае, если комиссией принято решение о неприсуждении мест(а) в одной из номинаций, денежные средства в равных долях распределяются между победителями всех номинаций.
- 8.11 В случае, если побеждает конкурсная работа, представленная творческим коллективом, денежные средства, предназначенные на данное место номинации, распределяются в соответствии с достигнутым между ними соглашением, которое предоставляется вместе с пакетом документов согласно п.6.1 настоящего Положения.
- 8.12 Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом.
- 8.13 При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии или лица, его замещающего.

- 8.14 Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации состава конкурсной комиссии председатель состава конкурсной комиссии назначает ответственного секретаря.
- 8.15 Ответственный секретарь выполняет следующие функции:
готовит материалы для их рассмотрения на заседаниях состава конкурсной комиссии и организует их хранение;
осуществляет связь со всеми членами состава конкурсной комиссии;
организует заседания состава конкурсной комиссии;
оформляет протоколы заседаний состава конкурсной комиссии.
- 8.16 Ответственный секретарь не входит в состав конкурсной комиссии и участвует в его заседаниях без права голоса.

9 . Награждение победителей Конкурса

- 9.1 Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии или его заместитель, в течение 3 (трех) календарных дней с даты заседания комиссии.
- 9.2 Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям (<http://tatmedia.tatarstan.ru>).
- 9.3 Победители Конкурса по всем номинациям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, объявляются дипломантами I, II и III степени с выплатой денежной премии. Победители Конкурса награждаются дипломами и денежными премиями. Дата проведения торжественной церемонии победителей конкурса будет объявлена дополнительно.
- 9.4 Победителям Конкурса по номинации «Лучший снимок» вручаются:
Диплом I степени с денежной премией в размере 35 000 рублей;
Диплом II степени с денежной премией в размере 25 000 рублей;
Диплом III степени с денежной премией в размере 15 000 рублей.
- 9.5 Победителям конкурса по номинации «Серия фоторабот» вручаются:
Диплом I степени с денежной премией в размере 35 000 рублей;
Диплом II степени с денежной премией в размере 25 000 рублей;
Диплом III степени с денежной премией в размере 15 000 рублей.
- 9.6 Победителям конкурса по номинации «Портрет» вручаются:
Диплом I степени с денежной премией в размере 35 000 рублей;
Диплом II степени с денежной премией в размере 25 000 рублей;
Диплом III степени с денежной премией в размере 15 000 рублей.
- 9.7 Средства на обеспечение денежных премий, изготовление дипломов, а также оплату организационных расходов по проведению церемонии награждения победителей Конкурса в 2017 году выделяются в рамках реализации Государственной программы «Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан на 2014-2020 годы».
- 9.8 Для получения денежной премии Победители обязаны предоставить Организатору не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до церемонии награждения, нижеуказанные заверенные документы (допустимо представление документов в отсканированном варианте в формате PDF-файл):
Для физических лиц (авторы или авторские коллективы):

- Заявление с указанием реквизитов счета, открытого в кредитных органах, для перечисления денежных средств, подписанное лично или лицом по доверенности.

10 . Особые условия

10.1 Организатор оставляет за собой право:

- не вступать в письменные переговоры, либо иные контакты с Участниками, кроме случаев, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;
 - вносить изменения в настоящее Положение, уведомляя при этом Участников путем размещения соответствующей информации на портале Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (<http://tatmedia.tatarstan.ru>) в разделе «Новости» в первой половине срока, установленного для предоставления работ.
- Не исключено и более позднее изменение условий Конкурса, но лишь в случае, если они улучшают положение Участников.

10.2 Внесение изменений в Положение о проведении Конкурса допустимо во все условия, кроме целей и задач Конкурса.

10.3 После извещения об изменении условий Конкурса Участник не может требовать принятия конкурсной работы на первоначальных условиях или признания недействительными внесенных в них изменений. Его дальнейшее участие в Конкурсе возможно в результате исправления конкурсной работы согласно новым условиям Конкурса.

10.4 Ответственность за несоблюдение авторских прав присылаемых фоторабот несут участники конкурса, представившие данную работу.